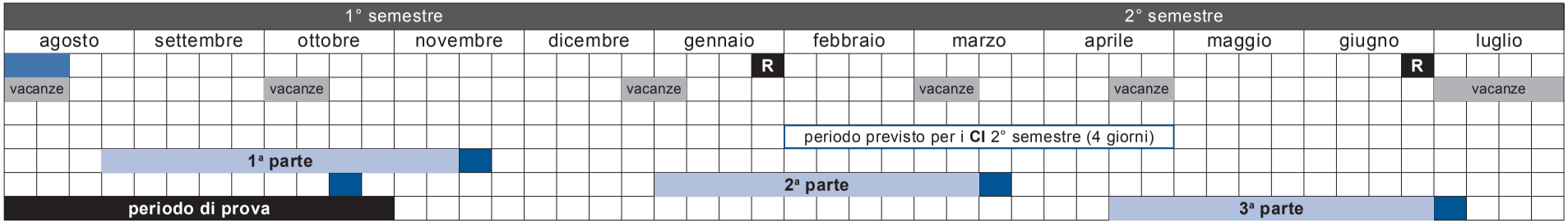
# Piano di formazione individuale

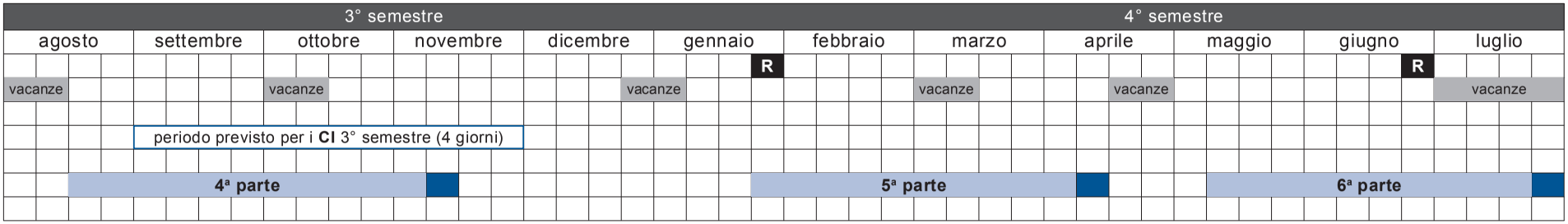
**Cognome** **Formatore**

**Nome** **Formazione professionale da** **a**

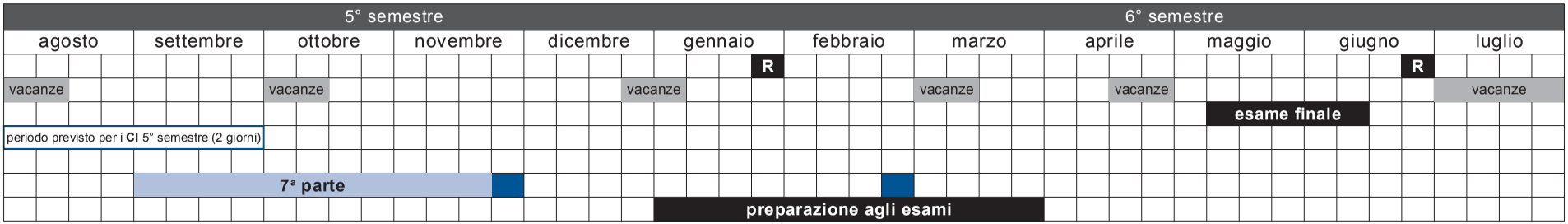
## 1° anno di formazione




## 2° anno di formazione




## 3° anno di formazione




Giorni di inserimento e preparazione alla scuola

**CI** CI Periodo definito per i corsi interaziendali

Vacanze, la domanda di vacanza deve avvenire almeno 2 mesi prima della partenza

**Periodo previsto per gli obiettivi di apprendimento**

**1ª parte** Obiettivi di apprendimento 1.1, **1.2**, **1.3**, 1.4

**2ª parte** Obiettivi di apprendimento 2.1, 2.2, 2.3, **2.4**

**3ª parte** ecc. si veda l'elenco degli obiettivi di apprendimento

Colloquio per fare il bilancio della situazione e presentare la documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni. Richiesta del colloquio da parte del formatore o dalla persona in formazione.

**R** Colloquio per il rapporto di formazione

**esame finale**

**preparazione agli esami**

Ogni venerdì tra le ore 08.00 e le ore 09.00. Responsabilità della persona in formazione. Possibilità di studiare indipendentemente in azienda. Fa parte delle ore di lavoro.